

Lomake täytetään kahtena kappaleena. Toinen jää yhdistyksen omaan arkistoon ja toinen palautetaan piirikeskukseen / ProAgriaan **viimeistään 5.4.2021**. Jokainen kokous/tapahtuma, myös esim. Teamsilla pidetty on arvokas ja kerryttää yhteistä tekemistä, etenkin vuonna 2020. Palauta toimintakertomus vähäisenkin toiminnan osalta.
Palautusosoite: Jenni Kunnaala, Vanajantie 10b, 13110 Hämeenlinna tai jenni.kunnaala@maajakotitalousnaiset.fi.

Yhdistyksen nimi		Kunta	Yhdistyksen y-tunnus, jos on	
Jäsenmäärä yhdistyksessä 31.12.2020	Yhteensä	Naisia	Miehiä	

YHDISTYKSEN TOIMINTA Saadaksemme tarkkaa tietoa yhdistysten toiminnasta ja järjestömmen työn vaikuttavuudesta, kysymme entistä laajemmin järjestön hyväksi tehtyjä talkootyötä. Talkootyötunteihin ilmoitetaan toimenpiteiden valmistelut, vetäminen ja niissä työskennelleiden henkilöiden työ sekä kaikkien kokousohallistujien kokouksiin käyttämä aika. **Tarjoilujen osalta** näiden tilaisuuksien (A-G) talkootyö, annokset ja tilaisuuksien lukumäärä lasketaan yhteen varsinaisten muille järjestettyjen muonitusten kanssa kohtaan: Muonitukset (seuraava sivu) Esimerkki: Jos yhdistyksellä on vuodessa 8 omaa eri tilaisuutta, joissa on tarjoilua ja niissä yhteensä 244 osallistujaa, kertyy näistä jo muonitukset-kohtaan 8 muonitustapahtumaa ja annoksia 244 ja työtunteja vähintäänkin 1 – 2 h / tilaisuus + varsinaiset muonitukset lisäksi.

YHTEISÖLLYYDEN KEHITTÄMINEN		LUKUMÄÄRÄ	OSALLISTUJIA	TALKOOTYÖ-TUNTEJA
A	Kokoukset (hallitus/johtokunta, vuosikokous, työryhmät tms.)			
B	Naisvoimaa-viikon tapahtuma. Merkitse aihe halutessasi:			
C	Impin-päivän tapahtuma. Merkitse aihe halutessasi:			
D	Jäsen- ja virkistystapahtumat (tupa-, naisten-, liikunta- ja neuleillat, juhlat, hyvinolonpäivät, saunaillat, kulttuuritapahtumat, retket ym. toiminta). Yhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa lasketaan kaikki osallistujat. Yhdistyksen jäsenten osallistuessa muiden, esim. piirikeskuksen järjestämiin tilaisuuksiin, myös verkko-tilaisuudet: Teams yms , lasketaan osallistujiksi vain oman yhdistyksen osallistujat, ei siis koko tilaisuuden väkeä. Tilaisuuksien nimiä ja muuta tapahtumiin liittyvää tietoa voidaan kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa.			
KOULUTTAUTUMINEN JA OSAAMISEN KEHITTÄMINEN				
E	Yhdistyksen järjestämät kurssit ja neuvontatapahtumat, esimerkiksi ruoka-, ravitsemus-, puutarha-, maisema- ja yhdistystoiminta- ym. kurssit. Kurssien nimet voidaan kirjoittaa muistiin kohtaan: Muuta esille tuotavaa.			
F	Opintoretket. Lisätietoja voidaan kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa.			
G	Näyttelyt, myyjäiset, toritapahtumat, joihin yhdistys on osallistunut tai joita yhdistys on järjestänyt. Lukumäärä on tapahtumien lukumäärä. Osallistujamäärä sisältää myös yleisön. Talkootyötunnit sisältävät kaiken tapahtumien hyväksi tehdyt valmistelut ja työt tapahtumissa. Lisätietoja voi kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa.			
* KAMPANJATAPAHTUMIA EROTELTUINA EDELLÄ MAINITUSTA TOIMINNASTA (kohdista B-G) Kasvien käytön edistäminen (kauppa-, koulu- ja muut yleisö- ja yhdistysten -tapahtumat, kurssit, yhteiset viljelypalstat, esittelyt ja kasvatukset/istutukset päiväkodeissa ym.)				XXXXXX
Hyönteishotellikurssit, - työpajat tai hyönteishotellien esittelyt				XXXXXX
				XXXXXX

* Saadaksemme kampanjoiden tulokset selville, pyydämme tätä lisäerittelyä toimintavuoden muutamasta kampanja-aiheesta, vaikka ne ovatkin jo kertaalleen kirjattu kohtiin B-G.

Niittyjen perustaminen tai hoito						
MUONITUS JA TALKOOT				ANNOKSIA	TAPAHTUMIA/ TILAISUUKSIA	TALKOOTYÖ- TUNTEJA
MUONITUS: Yhdistyksen itse järjestämät kahvitukset, muonitukset, pitopalvelut. Huomioi tässä kohdassa varsinaisten muonitusten lisäksi myös omiin tilaisuuksiin (A-G) sekä muihin omiin talkoisiin (seuraava kohta) kohdistuva muonitus.						
TALKOOT: muut talkootyö kuin jo edellisessä kohdassa mainitut muonitukset, esim. seurantaloon maalaus = 1 tapahtuma kestoajasta riippumatta, vanhusten avustaminen: 1 avustustapahtuma = 1 tapahtuma MUIDEN JÄRJESTÄMÄMIIN TALKOISIIN OSALLISTUMINEN: esim. Okra- tai Farmari näyttelyiden muonitus = 1 tapahtuma.						
ASTIASTOJEN VUOKRAUS				VUOKRAUSKERTOJA	TALKOOTYÖTUNTEJA	
Kuinka monta kertaa astiastoa vuokrattiin vuoden aikana?						
Paljonko astiastojen ja vuokrausten hoitoon kului vuodessa talkootyöaikaa?						
MUUTA ESILLE TUOTAVAA Yhdistyksen oman historian tueksi liittyviä muistiinpanoja tähän kohtaan, esimerkiksi kampanjatapahtumien, kurssien, hankkeiden jne. nimiä ja historiallisesti kiinnostavaa tietoa. Hankkeisiin liittyvät tapahtumat jaetaan aiempiin kohtiin esim. kursseihin, opintomatkoihin, talkoisiin jne.						
Toimintakertomuksen vastaaja:			sähköposti	puhelin		
Merkitse seuraaviin kohtiin muuttuneet tiedot						
Puheenjohtaja 2021						
nimi			sähköposti	puhelin		
osoite						
Sihteeri 2021						
nimi			sähköposti	puhelin		
osoite						
Rahastonhoitaja 2021						
nimi			sähköposti	puhelin		
osoite						
Tiedotusvastaava ja/tai jäsenrekisterin hoitajatiedotteet						
nimi			sähköposti	puhelin		
osoite						