

Lomake täytetään kahtena kappaleena. Toinen jää yhdistyksen omaan arkistoon ja toinen palautetaan piirikeskukseen / ProAgriaan **viimeistään 5.4.2023**. Jokainen kokous/tapahtuma, myös Teamsilla tms. pidetty on arvokas ja kerryttää tekemistä. Palauta toimintakertomus vähäisenkin toiminnan osalta.

Yhdistyksen nimi		Kunta	Yhdistyksen y-tunnus, jos on	
Jäsenmäärä yhdistyksessä 31.12.2022	Yhteensä	Naisia	Miehiä	

YHDISTYKSEN TOIMINTA Saadaksemme tarkkaa tietoa yhdistysten toiminnasta ja järjestömmen työn vaikuttavuudesta, kysymme entistä laajemmin järjestön hyväksi tehtyjä talkootyötä. Talkootyötunteihin ilmoitetaan toimenpiteiden valmistelut, vetäminen ja niissä työskennelleiden henkilöiden työ sekä kaikkien kokousosallistujien kokouksiin käyttämä aika. **Tarjoilujen osalta** näiden tilaisuuksien (A-G) muonitustalkootyö, annokset ja tilaisuuksien lukumäärä lasketaan yhteen varsinaisten muille järjestettyjen muonitusten kanssa kohtaan: Muonitukset (seuraava sivu) Esimerkki: Jos yhdistyksellä on vuodessa 8 omaa eri tilaisuutta, joissa on tarjoilua ja niissä yhteensä 244 osallistujaa, kertyy näistä jo muonitukset-kohtaan 8 muonitustapahtumaa ja annoksia 244 ja työtunteja vähintäänkin 1 – 2 h / tilaisuus + varsinaiset muonitukset lisäksi.

YHTEISÖLLYYDEN KEHITTÄMINEN		LUKUMÄÄRÄ	OSALLISTUJIA	TALKOOTYÖ- TUNTEJA
A	Kokoukset (hallitus/johtokunta, vuosikokous, työryhmät tms.)			
B	Impin-päivän tapahtuma. Merkitse aihe halutessasi:	1		
C	Kekritapahtuma, halutessasi kerro mikä tapahtuma:			
D	Jäsen- ja virkistystapahtumat (tupa-, naisten-, liikunta- ja neuleillat, juhlat, hyvinolonpäivät, saunaillat, kulttuuritapahtumat, retket ym. toiminta). Yhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa lasketaan kaikki osallistujat. Yhdistyksen jäsenten osallistuessa muiden, esim. piirikeskuksen järjestämiin tilaisuuksiin, myös verkkotilaisuudet: Teams yms, lasketaan osallistujiksi vain oman yhdistyksen osallistujat, ei siis koko tilaisuuden väkeä. Tilaisuuksien nimiä ja muuta tapahtumiin liittyvää tietoa voidaan kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa.			
KOULUTTAUTUMINEN JA OSAAMISEN KEHITTÄMINEN				
E	Yhdistyksen järjestämät kurssit ja neuvontatapahtumat, esimerkiksi ruoka-, ravitsemus-, puutarha-, maisema- ja yhdistystoiminta- ym. kurssit. Kurssien nimet voidaan kirjoittaa muistiin kohtaan: Muuta esille tuotavaa.			
F	Opintoretket. Lisätietoja voidaan kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa.			
G	Näyttelyt, myyjäiset, toritapahtumat, joihin yhdistys on osallistunut tai joita yhdistys on järjestänyt. Lukumäärä on tapahtumien lukumäärä. Osallistujamäärä sisältää myös yleisön. Talkootyötunnit sisältävät kaiken tapahtumien hyväksi tehdyt valmistelut ja työt tapahtumissa. Lisätietoja voi kirjoittaa kohtaan: Muuta esille tuotavaa.			
* KAMPANJATAPAHTUMIA EROTELTUINA EDELLÄ MAINITUSTA TOIMINNASTA (kohdista B-G) Kasvien käytön edistäminen (kauppa-, koulu- ja muut yleisö- ja yhdistysten -tapahtumat, kurssit, yhteiset viljelypalstat, esittelyt ja kasvatukset/istutukset päiväkodeissa ym.)				X
Niittyjen perustaminen tai hoito				X

* Saadaksemme kampanjoiden tulokset selville, pyydämme tätä lisäerittelyä toimintavuoden muutamasta kampanja-aiheesta, vaikka ne ovatkin jo kertaalleen kirjattu kohtiin B-G.

MUONITUS JA TALKOOT	ANNOKSIA	TAPAHTUMIA/ TILAISUUKSIA	TALKOOTYÖ- TUNTEJA
MUONITUS: Yhdistyksen itse järjestämät kahvitukset, muonitukset, pitopalvelut. Huomioi tässä kohdassa varsinaisten muonitusten lisäksi myös omiin tilaisuuksiin (A-G) sekä muihin omiin talkoisiin (seuraava kohta) kohdistuva muonitus.			
TALKOOT: muut talkootyö kuin jo edellisessä kohdassa mainitut muonitukset, esim. seurantaloon maalaus = 1 tapahtuma kestoajasta riippumatta, vanhusten avustaminen: 1 avustustapahtuma = 1 tapahtuma MUIDEN JÄRJESTÄMÄMIIN TALKOISIIN OSALLISTUMINEN: esim. Okra- tai Farmari näyttelyiden muonitus = 1 tapahtuma.			
ASTIASTOJEN VUOKRAUS	VUOKRAUSKERTOJA	TALKOOTYÖTUNTEJA	
Kuinka monta kertaa astiastoa vuokrattiin vuoden aikana?			
Paljonko astiastojen ja vuokrausten hoitoon kului vuodessa talkootyöaika?			
MUUTA ESILLE TUOTAVAA Yhdistyksen oman historian tueksi liittyviä muistiinpanoja tähän kohtaan, esimerkiksi kampanjatapahtumien, kurssien, hankkeiden jne. nimiä ja historiallisesti kiinnostavaa tietoa. Hankkeisiin liittyvät tapahtumat jaetaan aiempiin kohtiin esim. kursseihin, opintomatkoihin, talkoisiin jne.			
Toimintakertomuksen vastaaja:	sähköposti	puhelin	
Merkitse seuraaviin kohtiin muuttuneet tiedot			
Puheenjohtaja 2023			
nimi	sähköposti	puhelin	
osoite			
Sihteeri 2023			
nimi	sähköposti	puhelin	
osoite			
Rahastonhoitaja 2023			
nimi	sähköposti	puhelin	
osoite			
Tiedotusvastaava ja/tai jäsenrekisterin hoitajatiedotteet			
nimi	sähköposti	puhelin	
osoite			